

2020-21

Cours d'économie en visioconférence Mode d'emploi



Bernard QUIRIN

UIA Normandie antenne de Caen

27/11/2020

Participer au cours d'économie en visioconférence .

Résumé

Tous les **mardi** pour les uns, le **mercredi** pour les autres, nous nous retrouvons dans **une salle de cours virtuelle**, entre 16h30 et 18h30 pour un cours d'économie.

- 1- **Pour y participer**, complétez, en ligne, chaque semaine, **avant lundi 12h** le formulaire accessible par un lien qui vous est envoyé chaque samedi.
- 2- Lors de cette inscription, vous indiquez **le jour de votre choix** (mardi ou mercredi) pour le cours de la semaine.
- 3- **Le jour choisi pour votre cours** vous recevrez peu avant 15h un mail avec un lien d'accès à la visioconférence.
- 4- **Le jour du cours**, à l'heure qui vous est précisée, cliquez sur le lien que vous avez reçu ou bien recopiez le dans la barre de navigation de votre logiciel d'accès à internet. **Assurez-vous que votre micro et votre caméra sont bien coupés**. Quelques minutes plus tard, vous êtes admis dans la salle (virtuelle) de cours.
- 5- **A votre arrivée** dans la salle, inscrivez votre prénom et votre NOM sur le « chat » et attendez le début du cours.
- 6- **À 16h30**, le cours commence. Il se termine à 18h30.

Les visioconférences, entre 16h30 et 18h30 se composent de **2 séquences** :

- 1- **Les questions d'actualité**. La première partie du cours est consacrée à leur traitement.
- 2- **Le cours lui-même consacré au thème de la semaine**, a lieu durant la deuxième partie. Il vous est possible d'intervenir en direct dans son déroulement en utilisant le « chat », une boîte de dialogue sur votre écran. Votre intervention est visible par tous.

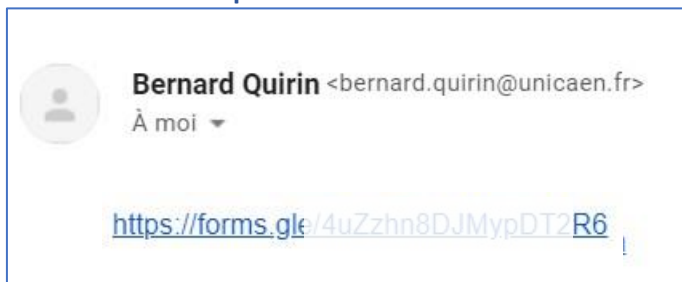
Quelques règles, pour le confort de tous :

- 1- Renseigner chaque semaine le formulaire reçu le samedi **avant le lundi à 12h** pour faciliter l'organisation
- 2- **Ne pas se connecter avant l'heure indiquée**. Cela peut gêner la mise en place technique de la visioconférence
- 3- **Arriver à l'heure** (avant 16h30) pour ne pas interrompre le cours par des demandes de connexion intempestives
- 4- **Couper caméra et micro**, pour éviter le bruit dans la salle de cours
- 5- Laisser des **suggestions** et des **commentaires** après le cours pour l'améliorer. Sur le chat ou le formulaire. Vous avez certainement des idées qui peuvent bénéficier à tous.

S'inscrire au cours d'économie en visioconférence .

En détail

- 1- Chaque samedi **vous recevez un mail** à l'adresse que vous avez laissée. Ce message comporte un lien. **Cliquer sur le lien** vous amène à un formulaire d'inscription.



- 2- Un **formulaire** s'ouvre dans votre navigateur.



- 3- Renseignez avec soin votre **adresse e-mail**, votre **prénom** et votre **NOM** (en lettres capitales)

A form field with the label 'Adresse e-mail *' and a text input area containing 'Votre adresse e-mail'.Two form fields. The first is labeled 'Prénom *' and the second is labeled 'Nom *'. Both have text input areas with 'Votre réponse' below them.

- 4- Indiquez **votre numéro de carte d'étudiant** de l'UIA. Si vous ne vous en souvenez pas, passez à la question suivante. Ce numéro vous sera demandé une autre fois. (les cours sont réservés aux étudiants de l'UIA).

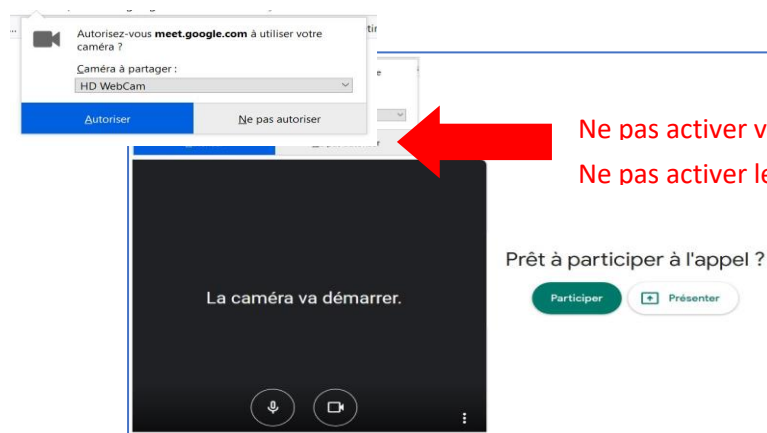
A form field with the label 'Votre numéro de carte d'étudiant de l'UIA' and a text input area containing 'Votre réponse'.

- 5- Indiquez **quel jour vous souhaitez participer** au cours. Choisissez, de préférence, le jour où vous aviez l'habitude de venir, pour faciliter l'organisation de la visioconférence. Si vous ne pouvez pas participer, merci de l'indiquer aussi.
- 6- Cliquez sur « **Envoyer** ».
- 7- **Après avoir envoyé vos réponses**, vous devez recevoir une copie du questionnaire. Vous pourrez vérifier vos réponses et, si nécessaire, revenir au formulaire pour le corriger. Vérifiez bien l'adresse mail que vous avez indiquée: une erreur risque de vous empêcher de recevoir le lien d'accès au cours. Si vous ne recevez pas de copie, vérifiez dans vos pourriels (spams).

Suivre le cours d'économie en visioconférence .

Mardi ou Mercredi

- 1- Cliquez sur le lien qui vous a été envoyé, le jour choisi pour votre cours (Mardi ou Mercredi) **à l'heure qui vous a été indiquée**. (pour ne pas entrer en retard dans la salle et manquer le début du cours).
- 2- **En cliquant sur ce lien**, vous prendrez place dans la file d'attente à l'entrée de la salle de cours virtuelle, où je vous accueillerai un par un, entre 16h et 16h30. (le système m'oblige à agréer chaque entrée).
- 3- **L'écran suivant apparaît**. Vous prendrez soin de **ne pas activer votre caméra et votre micro** quand leur ouverture vous sera proposée par le système. Ceci pour éviter un bruit de fond dans la salle virtuelle.



Ne pas activer votre caméra
Ne pas activer le micro



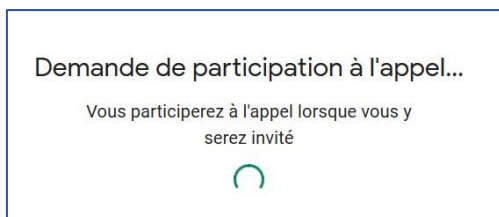


Persistez dans votre refus d'activer la caméra et le micro et cliquez sur Participer

4- Cliquez sur **Participer**



Votre demande est transmise.



5- Lorsque vous êtes admis dans la salle de cours, votre écran affiche :

- une partie centrale où apparaît le professeur et où seront présentées les illustrations du cours.

- En haut de l'écran, 3 pictogrammes



Le nombre de participants

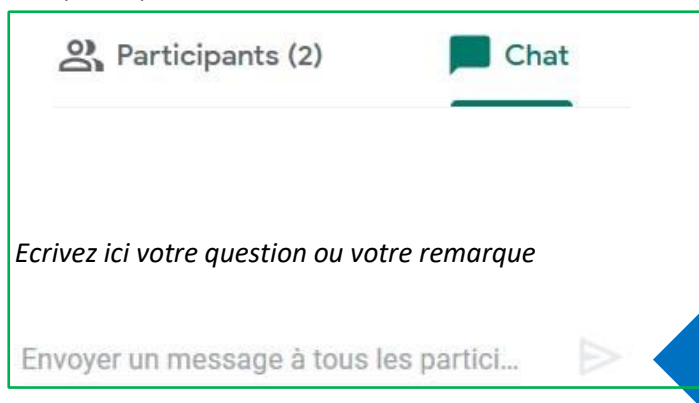


Vous êtes connecté au cours

Pour intervenir ou poser une question :



Durant le cours, à tout moment, pour intervenir et poser vos questions (par écrit), cliquez sur le pictogramme central. Dans une partie de l'écran apparaît une zone où vous pouvez écrire et envoyer vos questions et interventions. Celles-ci seront visibles immédiatement par l'enseignant et l'ensemble des participants.



Cliquez sur la flèche pour l'envoyer

Pour **quitter la salle** et le cours, cliquez sur le téléphone. En passant la souris sur le bas de l'écran, 3 pictogrammes :

- le micro désactivé, un téléphone, la caméra désactivée.
- En cliquant sur le téléphone, vous quittez la salle et le cours



Si, durant le cours, vous vous déconnectez accidentellement, **vous pourrez revenir** en cliquant à nouveau sur le lien et en redemandant l'admission dans la salle.

Je suis à votre disposition, à mon adresse mail : bernard.quirin@unicaen.fr. Malgré les nombreux tests et tous les aménagements, il est possible que ces cours ne se déroulent pas dans des conditions optimales.

Les principaux problèmes constatés sont dus à l'oubli par les étudiants de la coupure de leur micro et/ou de leur caméra. Plus d'attention et d'autodiscipline permettront d'y remédier.

L'objectif en 2020-2021 est d'améliorer l'interactivité des cours malgré leur effectif important. C'est ensemble que nous y parviendrons.

27 novembre 2020

Bernard Quirin

QUESTIONS FREQUENTES

HORAIRE D'ACCES :

- **les tentatives d'accès avant l'heure** n'aboutiront pas. Mais elles perturbent l'organisation (notamment les derniers réglages) du cours.
- **Les demandes d'accès après l'heure** indiquée et particulièrement lorsque le cours a commencé gênent son déroulement. Lorsque ces demandes sont répétées, la perturbation est répétée.

MAILS DE DERNIERE MINUTE

- **Les mails** envoyés au professeur le jour même du cours ne sont pas assurés d'une prise en compte rapide. Mieux vaut réagir dès l'apparition d'un problème ou le constat d'un oubli plutôt que d'attendre le jour du cours pour le faire.

QUESTIONS RELATIVES A L'IMAGE ET AU SON

- **Avant le début** du cours, vous devriez voir à l'écran diaporama sur un thème relatif à l'économie. Il n'y a pas de son pour ce diaporama.
- **Après le début** du cours vous devriez voir le professeur et le diaporama du cours.
- **Si vous ne voyez pas** l'un ou l'autre de ces éléments, vérifiez les paramètres de la visioconférence sur votre ordinateur. En passant la flèche de votre souris sur le bas de votre écran, vous verrez trois petits points. Ils donnent accès aux paramètres. Dans les paramètres d'affichage, vous pouvez choisir ce que vous souhaitez voir à l'écran (le cours, le professeur, les deux) et sa disposition (mosaïque, etc)

VOTRE NOM A L'ECRAN

- **La liste des participants** s'affiche au fur et à mesure des entrées dans la salle. Le nom affiché correspond à celui qui est mémorisé dans les réglages de votre navigateur Internet. Il peut donc être différent de votre nom et c'est la raison pour laquelle il vous est demandé, dès votre entrée dans la salle de reporter dans la zone de dialogue (chat) votre prénom et votre NOM.
- **Si vous ne voyez pas votre nom** apparaître, ne vous inquiétez pas. L'affichage de près d'une centaine de participants prend de la place. A partir du moment où vous voyez un diaporama et/ou les noms des participants, vous êtes bien présent au cours.

MISE A DISPOSITION D'UN ENREGISTREMENT DU COURS (PODCAST)

- **La mise à disposition** d'une version enregistrée du cours n'est pas prévue.
- **Si vous ne pouvez pas assister** à tout ou partie du cours, vous bénéficierez, par mail et sur le site de l'UIA des documents qui ont servi de support. Ils offrent une version résumée du cours.

CAMERAS ET MICROS ALLUMES

- **Avant la connexion** au cours et aussi dès que celle-ci est établie, il vous est demandé de garder votre caméra et votre micro fermés. En effet les images et le son émis par quelques dizaines de participants parasitent le cours et gênent l'ensemble des participants.
- **Le rappel à l'ordre** individuel pour les micros et les caméras oubliés étant impossible en raison du grand nombre de participants, tout oubli donne lieu à une déconnexion immédiate. La reconnexion n'est pas assurée et, après le début du cours, impossible.
- **Lorsque votre caméra reste allumée**, les participants voient le détail de ce qui se trouve dans son champ de vision (votre tenue, votre intérieur etc.). **Le micro allumé** capte et diffuse le son des conversations ou tout autre son à proximité.